Odlehčovací služba Národního ústavu pro autismus, z. ú.

Odlehčovací služba vznikla jako prostředek přímé podpory rodin a osob, které pečují o děti a dospělé s poruchou autistického spektra (PAS), a nabízí pečujícím osobám možnost odpočinku k nabrání nových sil tolik potřebných k další péči o člověka s PAS v jeho přirozeném prostředí.

**Posláním** odlehčovací služby je poskytnout osobám pečujícím o děti a dospělé s PAS čas na odpočinek a vyřízení osobních záležitostí mimo domov zajištěním kvalifikované podpory člověku s PAS, o kterého je jinak pečováno v domácím prostředí.

**Služba je určena** rodinám a osobám pečujícím o osobu s PAS a osobám s PAS různého věku i s různou mírou potřebné podpory, které žijí na území ČR. Vysoká míra specifických potřeb klienta není důvodem k nepřijetí klienta do služby (je důvodem k individuálnímu a specifickému nastavení služby i za cenu vyšší materiální a personální náročnosti).

**Místa poskytování odlehčovacích služby:**

* Respitní centrum (RC) Nautis – Ústavní 102, 181 00 Praha 8 - Bohnice
* Centrum odlehčovacích služeb (COS) Sadská – Dr. Sokola 657, 289 12 Sadská
* Centrum odlehčovacích služeb (COS) Smržovka – Údolní 26, 468 51 Smržovka
* Centrum odlehčovacích služeb (COS) Kunratice – K Verneráku 1193/4, 148 00 Praha - Kunratice
* Prázdninové letní pobyty (LP) – v aktuálně smluvených zařízeních
* Terénní služba je poskytována v místě bydliště klienta nebo v místě klientem zvoleném

**Principy služby:**

* Podpora běžného způsobu života uživatele (život srovnatelný s životem vrstevníka, využívání všech institucí a služeb, které jsou v blízkosti)
* Respektování potřeb
* Individuální přístup
* Partnerství, rovnost
* Kvalita a odbornost služby

**Cíle služby:**

* Umožnit osobám, které pečují o osobu s PAS, odpočinek nutný k nabrání sil, potřebných k péči o osobu s PAS
* Umožnit osobám, které pečují o osobu s PAS, vyřídit si záležitosti, které si během péče o osobu s PAS vyřídit nemohou (návštěva úřadu, lékaře…)
* Osobám s PAS (klientům) poskytnout na přechodnou dobu ubytování v příjemném a bezpečném prostředí
* Vytvořit v rámci možností služby každému klientovi prostředí odpovídající jeho potřebám podnětů i bezpečí, zajistit soukromí
* Klientům během jejich pobytu poskytovat kvalifikovanou podporu, která zohledňuje jejich zkušenost z domova i běžný život vrstevníka
* Dodržovat aktivity a zvyklosti, se kterými klient přichází z domova (návštěva školy, DS…)
* Klientům nabízet další pro ně smysluplné aktivity, v případě zájmu kontakt s dalšími lidmi
* Uplatňovat postupy, které snižují stres klienta z nového prostředí a předchází tak problémovému chování. Bezpečně provést klienta případným konfliktem.

**Náplní odlehčovací služby** mohou být dle zákona o sociálních službách (§ 44 zákona 108/2006) uvedené základní činnosti zajišťované v rozsahu níže popsaných úkonů:

* a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
* **b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,**
* **c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,**
* **d) poskytnutí ubytování v případě pobytové služby,**
* **e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,**
* **f) sociálně terapeutické činnosti,**
* **g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,**
* h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.

Fakultativní služba – zájemci mohou využít službu svozu k dopravě do služby nebo z ní, pokud je kapacita svozu v daném termínu volná, případně i během služby v souladu s Plánem služby uživatele.

**Čas poskytování odlehčovací služby**:

Pobytová - 24 hodin denně od pondělí do neděle během celého roku

Ambulantní – od pondělí do neděle

Terénní – od pondělí do neděle

**Kapacita odlehčovací služby:**

Pobytová: 3 klienti v RC Nautis, 2 klienti v COS Sadská, 3 klienti v COS Smržovka, 5 klientů na respitních víkendech, 6 – 8 klientů na LP (uvedená kapacita je orientační, v praxi se odvíjí od nutné míry individuálního nastavení služby v závislosti na specifických potřebách klientů)

Ambulantní: 1 klient v týdnu, 6 klientů o víkendu

Terénní: 1 klient v týdnu, 10 klientů o víkendu

**Jednání se zájemcem o službu:**

Jednání se zadavatelem služby i potenciálním uživatelem služby, popř. jeho zákonným zástupcem (dále jen zájemce o službu) může proběhnout v prostorách organizaci nebo u zájemce doma. Jednání vede vedoucí odlehčovací služby (nebo její zástupce). Ta seznámí zájemce s nabídkou služby, její cenou, pravidly pro její poskytování a vysvětlí způsob vyřizování stížností. Tyto informace získává zájemce o službu také v písemné podobě – Pravidla pro poskytování odlehčovací služby a Pravidla pro podávání stížností. Pokud se zájemce rozhodne službu využívat, je společně sepsána Smlouva o poskytování odlehčovací služby. Jsou sjednány podrobnosti poskytování služby (forma, místo, rozsah, míra podpory…) a jsou zaznamenány v Plánu služby uživatele, který je přílohou Smlouvy o poskytování služby.

**Adresa kanceláře vedoucí odlehčovací služby**: Ústavní 102, 181 00 Praha 8 – Bohnice

Úřední hodiny - pondělí a čtvrtek od 14:00 – 16:00. Po dohodě i mimo vyhrazené časy.